

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-304

Valinta, vakituinen asiantuntija, etuuskäsittely, maksatus ja työnvälitys, Päijät-Hämeen työllisyysalue, Pirinen

Hollolan kunnan elinvoiman palvelualueella Päijät-Hämeen työllisyysalueella on ollut haettavana asiantuntija, etuuskäsittely, maksatus ja työnvälitys vakituinen virka (2 kpl).

Virka on ollut haettavana Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorilla 1.4.-14.4.2026.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuva korkeakoulututkinto tai muu soveltuva koulutus.

Tehtävässä edellytetään työkokemusta:

- työvoimapalveluista
- työnvälitystyöstä
- etuuksien käsittelystä Yleisessä avustusjärjestelmässä
- etuuksien maksatuksesta Yleisessä avustusjärjestelmässä

Lisäksi edellytetään:

- Päijät-Hämeen työllisyysalueen alueellista tuntemusta
- työmarkkinoiden ja koulutusmahdollisuuksien tuntemusta
- hyviä tieto- ja viestintäteknologisia taitoja

Työssä tarvittava kielitaito:

- sujuva suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito

Eduksi luetaan:

- ohjaus- ja motivointitaidot asiakastyössä
- työnhakijoiden palvelutarpeiden arviointikyky
- ratkaisukeskeinen ja kanta-aottava työote
- erinomaiset vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot

Määräaikaan mennessä tuli 47 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin viisi hakijaa, joista haastateltiin viisi.

Valmisteluun ja haastatteluun ovat osallistuneet kehityspäällikkö Eero Häyrinen sekä hallintokoordinaattori Miia Jalli.

Täyttölupa on myönnetty 30.3.2026, jolloin Hollolan kunnanhallitus päätti perustaa kaksi asiantuntija, etuuskäsittely, maksatus ja työnvälitys virkaa, ja myöntää niille täyttöluvan.

Päätöksen peruste

Päätösvaltuutus: Hallintosääntö

Päätös

Päätän valita Saila Pirisen asiantuntija, etuuskäsittely, maksatus ja työnvälitys virkaan 11.5.2026 alkaen toistaiseksi.

Valittu työskentee jo Päijät-Hämeen työvoimapalveluissa vastaavassa tehtävässä, ei koeaika.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Valitulla on hakijoista kokonaisarviointina koulutuksen, aiemman työkokemuksen ja haastatteluprosessin perusteella parhaat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Palvelussuhteen alkaessa tehtäväkohtainen palkka on 3291,82 €/kk.

Valittu on toimittanut virkaan vaadittavat todistukset aiemmin.

Tiedoksi

Asianosaiset: hakijat Tiedoksi: Palvelusuhdeasiat@hollola.fi, Elinvoimajohtaja, Työllisyysaluejohtaja

Allekirjoitus

Palvelupäällikkö Anne Hyyrynen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 23.4.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Hollola
23.04.2026

Miia Jalli
hallintokoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty 23.4.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.